

Gentile Professionista,

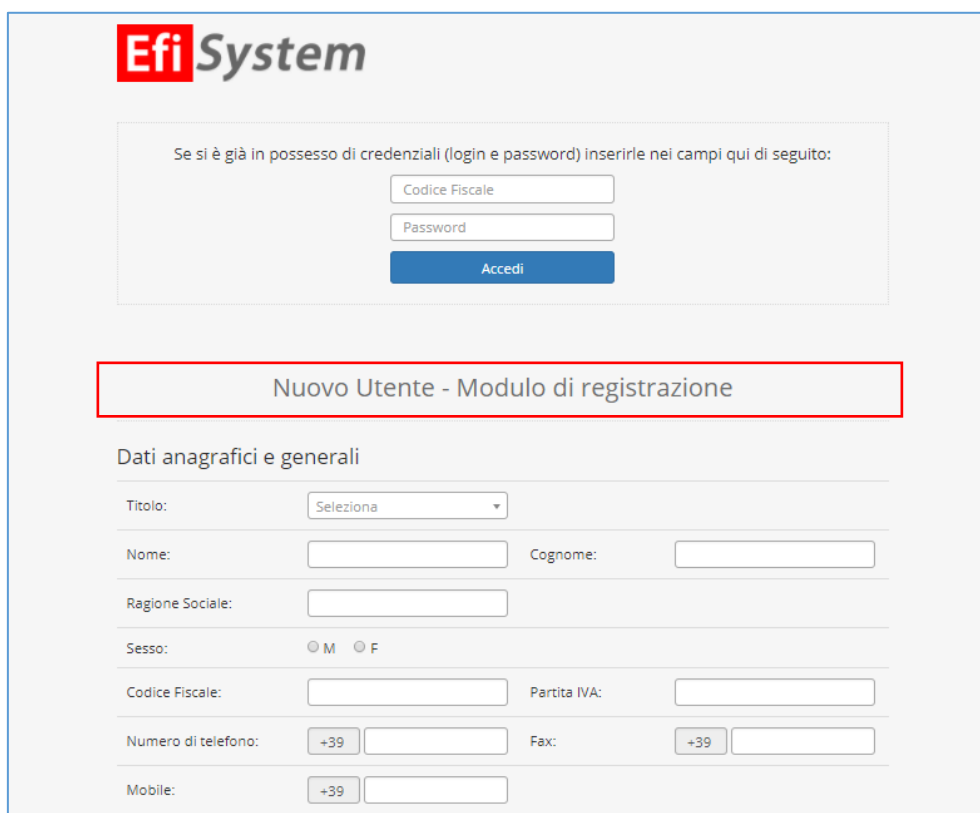
di seguito riportiamo alcune semplici indicazioni su come poter effettuare la registrazione sul Gestionale Efi System.

INDIRIZZO PORTALE

<https://marsala.efisystem.it>

CURATORE / COMMISSARIO / LIQUIDATORE / DELEGATO

1. Richiesta di registrazione mediante compilazione del *form* “Nuovo Utente – Modulo di registrazione” presente sul Portale <https://marsala.efisystem.it>



Efi System

Se si è già in possesso di credenziali (login e password) inserirle nei campi qui di seguito:

Codice Fiscale
Password
Accedi

Nuovo Utente - Modulo di registrazione

Dati anagrafici e generali

Titolo: Selezione

Nome: Cognome:

Ragione Sociale:

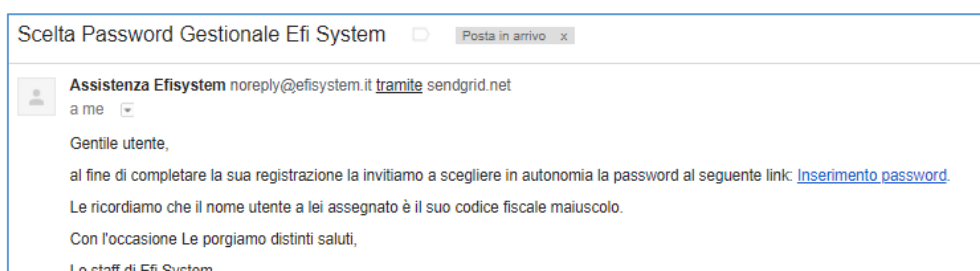
Sesso: M F

Codice Fiscale: Partita IVA:

Numero di telefono: +39 Fax: +39

Mobile: +39

2. Inviata la richiesta di registrazione riceverà una *email* da “Assistenza Efi System” contenente il *link* per settare in autonomia la *password*



3. Settata la *password* procedere con il *login* nell'apposita sezione del Gestionale. Ricordiamo che il nome utente è il codice fiscale in stampatello maiuscolo

Efi System

Se si è già in possesso di credenziali (login e password) inserirle nei campi qui di seguito:

Codice Fiscale

Password

Accedi

Nuovo Utente - Modulo di registrazione

4. Effettuato il *login* è possibile procedere alla prenotazione della sala aste.

Efi System

Area: Curatore Fallimentare
Utente: Rita Carmen Miraglia
Tribunale: Multi Tribunale Rovigo di test

Profilo Logout

HOME ELENCO ASTE PRENOTATE SERVIZI FCT EPIPEC

Prenotazione sala aste

SELEZIONE DATA E N° LOTTI > ORARI DISPONIBILI > DATI PROCEDURA > CONFERMA PRENOTAZIONE

Selezionare la data ed il numero di lotti per i quali si desidera prenotare l'asta:

Data dell'asta: gg/mm/aaaa

Numero lotti: Seleziona...

MOSTRA ORARI DISPONIBILI

Per assistenza scrivere all'indirizzo e-mail:
info@efisystem.it